

Ações do HU durante a Pandemia COVID-19



Objetivo: informar as atividades desenvolvidas pelo HU-USP, até este momento da Pandemia da COVID-19, considerando os aspectos gerencias, administrativos, assistenciais e de ensino.

Aspectos Administrativos

- **Comitê de Crise COVID-19**, criado no início da pandemia até o período da redefinição de Hospital como não COVID-19
 - ✓ **Criação do Gripário**
 - Atendimento de casos com síndrome gripal em espaço restrito, buscando a redução do trânsito desses pacientes no HU
 - Formação de equipe dedicada ao setor
 - Fluxos de acesso ao HU (Portas 1, 2 e 3 da Emergência)
 - Fluxo de atendimento no gripário
 - Rota de atendimento da radiologia

Aspectos Assistenciais

- ✓ **Suspensão do atendimento ambulatorial, exames e cirurgias eletivas**
 - Segundo critérios das áreas: condição clínica, gravidade, tempo de possibilidade de espera e grau de evolução da doença
- ✓ **Manutenção do acolhimento:**
 - Troca de receitas e acerto de medicamentos ou intercorrências
 - Manutenção do ambulatório de retorno breve da Urgência/Emergência

Aspectos Administrativos

➤ **Parceria entre o HU-USP e HCFMUSP**

- Categorização do HU como hospital NÃO-COVID-19
- Acolhimento de setores do HC: Gestação de Alto Risco, Neonatologia, Urgências e Emergências de Otorrinolaringologia e Oftalmologia
- Recebimento de recursos humanos, material e medicamentos e equipamentos
- Transferência de casos suspeitos ou confirmados para COVID-19 para o HC
- Participação no processo de aquisição de insumos

Aspectos Administrativos

➤ **Parceria entre o HU, PCP-USP e ICB2**

- Inicialmente com laboratórios realizando exames de RT-PCR para o HU
- Credenciamento do Laboratório de Análises Clínicas do HU, junto ao IAL, para RT-PCR
- LAC-HU como referência da rede de laboratórios da USP (PCP-USP, FMVZ e ICB2) para emissão de laudos de RT-PCR
- LAC realizando exames de RT-PCR para servidores e pacientes internados a partir de 11/05/2020.

Aspectos Administrativos

- **Participação nas discussões das CCIH dos Institutos do HC**
 - Apoio nas discussões para criação das normativas que orientem para o uso racional e adequado dos EPIs.
- **Inserção do HU na rede USP-VIDA**
 - Divulgação das atividades do HU e recebimento de doações \$
- **Consolidação do Núcleo de Inovação e Sustentabilidade**
 - Buscar parceiros externos para apoio/doação às nossas necessidades

Aspectos Administrativos

➤ Comitê Executivo HU Não-COVID

- Incumbência de apoiar a Superintendência nas ações relacionadas ao enfrentamento da pandemia COVID-19
- Acolhimento das demandas do Grupo Ampliado de Discussão Não-COVID

➤ Grupo Ampliado de Discussão HU Não-COVID

- Formado pelos Chefes Técnicos de Departamento, Divisões, Serviços e Seções, Representante de Funcionários, Representante Discente
- Google forms – canal de encaminhamento de demandas para

o Comitê Executivo HU Não-COVID

Aspectos Assistenciais

- **Atendimento dos Serviços de Urgência e Emergência da OFT e Otorrino**
 - Possibilidade de tratamento de crianças com risco de cegueira (glaucoma congênito)
 - Possibilidade de tratamento da def. auditiva (implante coclear)
- **Assistência à Gestação de Alto Risco**
- **Aumento da Assistência em Neonatologia**

Aspectos Assistenciais

- **Relacionamento da DFLC com HCFMUSP**
 - Fluxo de encaminhamento/recebimento de medicações
- **Intermediação para aditamento do contrato da terceirizada da SAS para prestar assistência no refeitório do HU**
 - Entrega de refeições e limpeza da cozinha
 - Possibilidade de deslocar RH para reforçar lactário e dietética

Aspectos Assistenciais

- **Construção de protocolos assistenciais para as demandas da COVID-19**
 - Protocolo assistencial do casos suspeito ou confirmado COVID-19 (gripário)
 - Protocolo de IOT rápida de casos suspeitos ou confirmados COVID-19 (gripário)
 - Protocolos de contingenciamentos das Enfermarias, UUERA e UTI para casos suspeito ou confirmado da COVID-19 (em andamento)
- **Acompanhamento de casos atendidos no gripário (servidores e comunidade), por contato telefônico, realizado por voluntários**

Aspectos Assistenciais

- **Incremento das equipes médicas, enfermagem e administrativo:**
 - Anestesia, neonatologia, obstetrícia, OFT, Otorrino
- **Restrição de visitas**
 - Boletins médicos
 - Elaboração de fluxo de entrega de pertences

Aspectos Assistenciais

Número total de partos

	2019		2020	
	Março	Abril	Março	Abril
TOTAL GERAL	187	208	226	345

Nº total de cirurgias no mês

	2019	2020
Março	235	256
Abril	273	221

- Tempo médio transferência COVID-19 HU-HC = 6h [1h : 15h]

Humanização

➤ **Visita virtual**

- Através de mídias eletrônicas

➤ **Canais de Apoio ao Servidor**

- Rodas de conversa: busca ativa das necessidades de servidores das diversas áreas se manifestarem – Grupo de Humanização
- Escuta e Suporte Psíquico - Psiquiatria
- Apoio Psicológico *on line* – Instituto de Psicologia
- SUCOR – Sujeito e Corpo – Instituto de Psicologia

Humanização

- **Copa Aberta 24 horas - Servidor**
 - Espaço este reservado para acolher as refeições. O espaço está equipado com micro-ondas, disponível para funcionários, residentes alunos e voluntários.

- **Apoio voluntário Instituto Visão Futuro - Servidor**

Infraestrutura

➤ Organização do espaço da semi-intensiva com isolamento

(6 leitos)

- Revisão de saídas de gases e fiação
- Colocação de lavatórios
- Criação de 2 isolamentos
- Ante-sala para paramentação e desparamentação
- Possibilidade de aumento do número de leitos em isolamento em caso de necessidade

Infraestrutura

- Preparação do Gripário “Porta 2” com alteração estrutural (elétrica e gases), isolamento da área. Área para intubação com instalação de equipamentos de ventilação mecânica e monitorização (2 leitos).
- Criação de uma área de suprimentos no Gripário para fornecimento de materiais e distribuição de EPIS.
- Instalação de Protetores de acrílico em todas as recepções para proteção dos funcionários.
- Desinstalação da Brinquedoteca e isolamento da ala ímpar da pediatria para instalar Clínica Obstétrica de Alto risco (HCFMUSP), 21 leitos de enfermagem, sala para exames e ultrassom.

Infraestrutura

- Utilização parcial do espaço do HU que está cedido ao Projeto Elsa para instalação (elétrica, gases, instalação de equipamentos e mobiliário) de 20 leitos de Unidade de Cuidados Intermediários Neonatais (UCIN) agregando leitos existentes no HU
- Estruturação do espaço (elétrica, gases, instalação de equipamentos) da antiga UCIN do HU para alocar 6 leitos UTI NEONATAL do HU mais 14 leitos do HCFMUSP totalizando 20 leitos de UTI NEONATAL.
- Ambulatório: Abertura do Ambulatório de Gestantes de Alto Risco HC (estrutura e instalação de equipamentos).
- Ambulatório: Abertura de espaço e acolhimento das demandas de Urgência e Emergência de Otorrino e Oftalmologia do HCFMUSP (estrutura e instalação de equipamentos).

Infraestrutura

- Reabertura de 3 salas do Centro Cirúrgico para equipes do HCFMUSP sendo 2 salas para obstetrícia de alto Risco e 1 para Oftalmologia e Otorrinolaringologia.
- Ativação de 10 leitos da Clínica Cirúrgica para casos cirúrgicos da Oftalmologia e Otorrinolaringologia do HCFMUSP.

Aspectos Administrativos e Gerenciais

- **Reorganização no fornecimento de medicamentos e materiais médico-hospitalares**
 - As áreas recém-chegadas do HCFMUSP com adaptação do sistema de distribuição de material (SGM) e reforçando nossos estoques juntamente com recebimento destes vindos do HCFMUSP
- **Reforço dos estoques**
 - De modo geral, priorizando os EPIS máscaras, avental, óculos, protetores faciais, luvas álcool entre outros.
- **Maior controle no fluxo de distribuição de álcool espuma, gel**
 - Mediante apresentação do frasco vazio para retirada de novo.

Aspectos Administrativos e Gerenciais

- **Solicitações de doações para empresas**
- **Locação de Container frigorífico para Serviço de Anatomia Patológica (necrotério em virtude da lentidão do serviço funerário)**

Ações Voltadas ao Servidor -HU

- **Aquisição e distribuição de óculos de proteção a todos os profissionais de assistência direta**
- **Criação de novo fluxo para distribuição de máscaras descartáveis revisado frequentemente pela CCIH**
- **Distribuição de álcool em gel para todos os postos em que há contato direto com pacientes**
- **Programa “ACOLHENDO QUEM ACOLHE”**
 - Assistência ao servidor do HU-USP
 - Coleta de RT-PCR
 - Vigilância Epidemiológica
 - Checagem de condições de retorno ao trabalho - SESMT

PROGRAMA ACOLHENDO QUEM ACOLHE



ACOLHENDO QUEM ACOLHE

PROGRAMA DE ACOLHIMENTO AOS PROFISSIONAIS DO HU, DURANTE A PANDEMIA DE COVID-19

OBJETIVO

Diante da pandemia da COVID-19 e de sua transmissão comunitária, dúvidas e questionamentos surgem a respeito de medidas a serem adotadas individualmente ou coletivamente pelos funcionários do hospital. Assim o objetivo deste documento é traçar um fluxo para acolhimento dos profissionais do HU-USP quanto ao atendimento de sintomas gripais, dúvidas sobre afastamentos e isolamento em casos suspeitos ou confirmados da COVID-19 dos próprios funcionários.

FUNCIONÁRIO SUSPEITO PARA SÍNDROME GRIPAL

1. Passar em atendimento médico no gripário.
2. Se você receber alta (sem sinais ou sintomas de gravidade):
 - Afastamento por 3 dias e retorno para coletar exame 72h após o início dos sintomas. Ao sair da consulta você deverá comunicar ao Programa Acolhendo quem Acolhe, enviando e-mail para: atestados@hu.usp.br com cópia para sua chefia.
3. Se, a qualquer tempo, você apresentar sinais ou sintomas de gravidade, a critério médico, poderá ser solicitado a sua internação hospitalar, que será feita via CROSS, ao HCFMUSP.

4. Você será acompanhado pela equipe de Vigilância Epidemiológica do HU-USP (Programa de Voluntariado) por contato telefônico.

5. Será agendada consulta no SESMT antes de seu retorno ao trabalho e será providenciado o ATESTADO MÉDICO.

FUNCIONÁRIO NÃO SUSPEITO PARA SÍNDROME GRIPAL

Dúvidas e esclarecimentos: contatar a equipe de Vigilância Epidemiológica (Programa de Voluntariado) no telefone 3091-9457.

APOIO PSICOLÓGICO



* **ESCUITA E SUPORTE PSÍQUICO:** atendimento online aos profissionais ativos do HU-USP, com a equipe de psiquiatria do hospital.

Increva-se pelo QR code.

* **LABORATÓRIO SUJEITO E CORPO (SUCOR):** atendimentos online, apenas aos profissionais do HU.

Increva-se pelo Tel: (11) 983439754

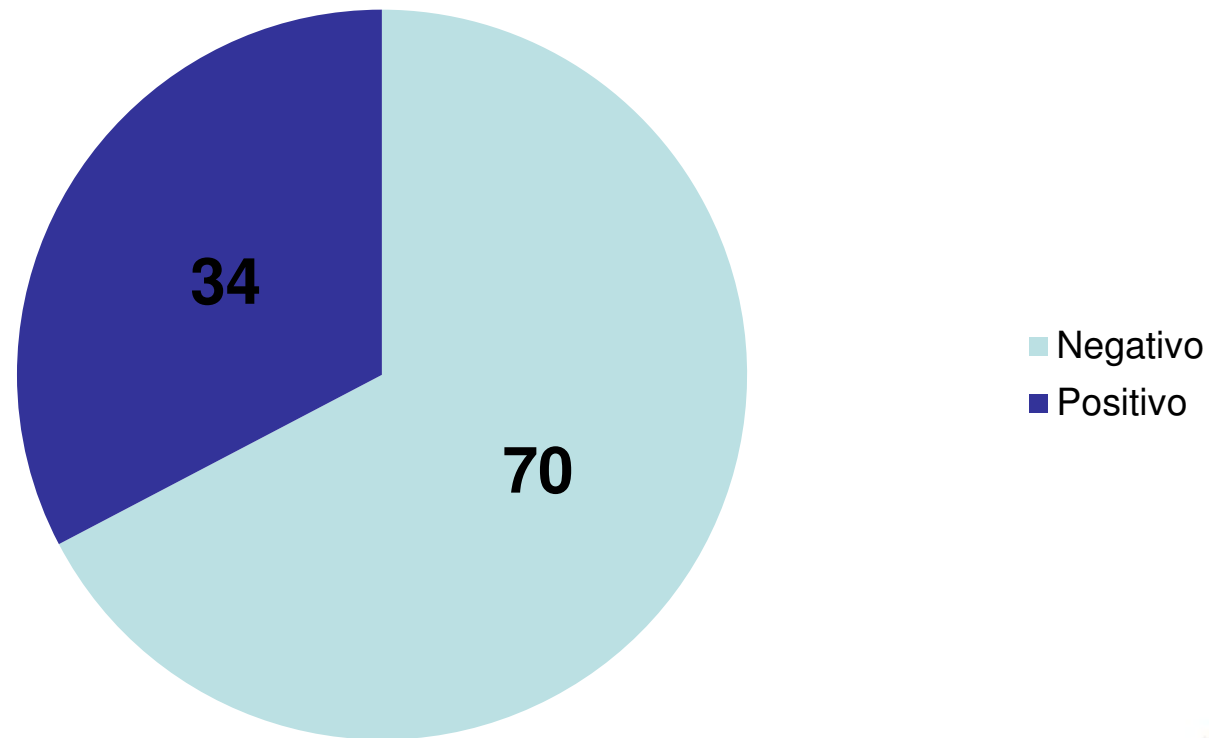


* **Apoio Psicológico Online (CEIP):** aberto à comunidade USP, conta com uma equipe preparada para atender os profissionais do HU. Identifique-se como profissional da saúde no HU, na hora da inscrição.

Increva-se pelo QR code.

Dados de Funcionários Testados Início da Pandemia até 07/05

Resultados de exames
Funcionários HU



Funcionários em Escala Reduzida, Afastamentos e Teletrabalho

- Escala Reduzida – 325
- Gestação/Licença Maternidade – 10
- Teletrabalho – 51
- Licença médica – 301
- Licença médica COVID (+) – 43 (3%)

Aspectos Administrativos e Gerenciais

- **Revisão dos processos de limpeza da empresa terceirizada**
- **Prorrogação do contrato de limpeza em caráter de emergência**
 - Manter quadro de funcionários treinados nos protocolos de higiene
- **Solicitação de prorrogação do contrato de vigilância em caráter de emergência**
 - Manter quadro de funcionários treinados nos protocolos e procedimentos em relação ao fluxo de funcionários, pacientes e acompanhantes

Aspectos Administrativos e Gerenciais

- **Distribuição de máscaras para pacientes e acompanhantes segundo protocolo.**
- **Criação de rotina de acompanhamento do consumo de materiais e EPIs**
 - Máscaras cirúrgicas – estoque para 15 semanas
 - Máscaras N95 – estoques para 20 semanas
 - Aventais de proteção impermeáveis – estoques para 12 semanas
 - Luvas de procedimento – estoque para 1 ano
 - Face Shields – distribuição para todos os servidores e disponível nas áreas

Aspectos Administrativos e Gerenciais

- **Instalação dos novos equipamentos de monitorização de pacientes na UTIPED e UTIADULTO e SEMI INTESIVA E GRIPÁRIO, com central de monitorização nos postos de enfermagem.**
- **Disponibilização de roupa privativa a todos os funcionários**
- **Organização do bolsão no primeiro andar**
 - **Servidores não carregarem pertences para as áreas assistenciais**

Aspectos Administrativos e Gerenciais

- **Documentação dos atos gerenciais e administrativos**
- **Oferecimento de respostas aos questionamentos do MP e MPT**
- **Organização do voluntariado**
 - Unidades da USP

Aspectos Acadêmicos

- **Manutenção da graduação conforme as necessidades das Unidades**
- **Manutenção das atividades de residência**
- **Voluntários Medicina e FMVZ**
 - **Acolhimento** (triagem dos pacientes que chegam ao HU)
 - **Gripário** (atendimento inicial dos pacientes triados como suspeitos para síndrome gripal)
 - **NIR - Núcleo Interno de Regulação** (atuação na Regulação na plataforma CROSS, junto à chefia de plantão e Serviço Social e na Gestão de Leitos)

Aspectos Administrativos e Gerenciais

➤ Voluntários Medicina e FMVZ

- **Vigilância Epidemiológica** (com levantamento estatístico dos pacientes atendidos e tele seguimento dos pacientes)
- **NSP - Núcleo de Segurança do Paciente** (revisão e construção de protocolos assistenciais)
- **Núcleo de Inovação e Sustentabilidade** (ações para captação de doações e recursos para o HU).

Depoimentos dos Alunos de Medicina

“Uma coisa que me tocou foi o **Dr. Jorge** fechando a pele com todo o cuidado para ficar uma cicatriz mais bonita. Realmente nunca vejo ninguém fazer isso dessa forma e me reforçou bastante a convicção que eu tenho que fazer isso quando fizer minha residência.

“Gostaria de deixar um agradecimento especial a algumas assistentes: a **Dra. Fernanda Mikami, Dra. Rafaela e Dra. Carolina Burgarelli**. Todas as discussões com elas foram incríveis. As professoras foram muito atenciosas, pacientes, preocupadas com o nosso aprendizado e dispostas a responder qualquer dúvida que tínhamos. A semana de ambulatório contribuiu muito no aprendizado geral do estágio graças a elas!”

“As discussões com os assistentes foram extremamente positivas, em especial **Dr Fábio Cabar, Dra Eliane e Dra Fernanda Mikami**.”

“Os assistentes, eram muito interessados no nosso aprendizado, em sua maioria, com destaque pessoal para **Dra Sueli, Dra Patrícia, Dra Débora, Dr Toyoji, do HU, e Dra Maria Rita e Dra Fernanda**.”

Material Educativo Produzido




COMUNICADO
19.05.2020

Solicitante : Divisão de Gestão de Pessoas
Assunto : Priorize a lavagem de mãos ao uso do produto alcoólico.

Solicitamos que priorize a lavagem das mãos ao uso do produto alcoólico. A lavagem das mãos tem o mesmo efeito do produto alcoólico.

Nossos estoques de produto alcoólico para 3 meses, foram consumidos em 15 dias e, no momento, a empresa fornecedora não consegue mais repor nosso estoque. Portanto, pedimos parcimônia no uso, para sua proteção e de seu colega de trabalho.

Atenciosamente,
Departamento Médico



COMUNICADO
23.05.2020

Solicitante : Comitê de Crise COVID-19
Assunto : Proibição do uso de adornos

Comunicamos que está proibido o uso de qualquer tipo de adornos como: aliança, anéis, brincos, colares, relógio, pulseira, cordão para crachá.

O uso do crachá continua obrigatório, devendo ser fixado na roupa.

Atenciosamente,
Dr. Simone Brandão da Silveira
Presidente do Comitê de Crise Covid-19



• DICAS •

CONTRA COVID-19

PARA ENTRAR EM CASA 🏠



CALÇADOS

Tire os sapatos antes de entrar. Lembre-se de higienizá-los antes de colocar em superfícies no interior de sua residência.



MÃOS

Higienize as mãos antes de tocar objetos e móveis da casa.



ROUPAS

Tire as roupas. Oriente-se lavar com água e sabão após o uso. Se não for possível, coloque em um saco plástico antes de colocar no cesto.



OBJETOS

Não deixe objetos como bolsa, carteira, chaves em superfícies de sua residência. Coloque dentro de uma caixa logo na entrada de casa.



CELULAR E ÓCULOS

Desligue seu celular e higienize com álcool. Lave a capa protetora e seus óculos com água e sabão.



BANHO

Tomar banho! Se não for possível, lave bem as áreas expostas (mãos, braços, pescoço e a face).

A MELHOR MANEIRA DE REDUZIR A CHANCE DE SE INFECTAR OU DE TRANSMITIR ÀS OUTRAS PESSOAS É REALIZANDO A HIGIENIZAÇÃO E OS CUIDADOS DE FORMA CORRETA.



Material Educativo Produzido

CORONAVÍRUS (COVID-19) SEQÜÊNCIA PARA COLOCAR O EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO (EPI) ANTES DO ATENDIMENTO

1º PASSO - Higienizar as mãos.

2º PASSO - Luvas (1º par):

- Ajuste-as até o punho.

3º PASSO - Avental de proteção:

- Ajuste as tiras no pescoço e na cintura.
- Ajuste as mangas do avental até cobrir os punhos do 1º par de luvas.

4º PASSO - Máscara cirúrgica OU Máscara N95/PPF2:

- Ajuste as tiras ou elástico no meio da cabeça e pescoço.
- Ajuste a tira flexível para a ponte do nariz.
- Ajuste de forma confortável para o rosto e abaixo do queixo.

5º PASSO - Gorro Descartável:

- Cubra todo o cabelo preso e orelhas.

6º PASSO - Óculos de Proteção E/OU Protetor Facial:

- Coloque sobre o rosto e os olhos e ajuste-o para encaixar.

7º PASSO - Luvas (2º par):

- Ajuste-as até cobrir o punho do avental.

COMITÊ DE CRISE COVID-19

CORONAVÍRUS (COVID-19) SEQÜÊNCIA PARA RETIRAR O EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO (EPI) INICIE A RETIRADA PELO ITEM MAIS CONTAMINADO.

1. Luvas:

1º Momento:

- Ainda dentro do quarto/sala de atendimento retire o primeiro par de luvas.
- Segure o lado externo da luva com a mão enluvada, retire-a.
- Segure a luva retirada com a mão enluvada.
- Deslize os dedos por dentro da luva na outra mão, pelo punho.
- Retire essa luva sobre a primeira luva e deslize-as na luva infectante do quarto/sala de atendimento.

2º Momento:

- Após sair do quarto/sala de atendimento retire o segundo par de luvas seguindo a orientação descrita acima.
- Higienize as mãos.

2. Avental de proteção:

- Abraze as tiras.
- Segure pela parte interna na altura do pescoço e puxe em direção aos braços, sem tocar na parte externa.
- Retire o pelo avesso.
- Enrole-o como uma touca e descarte-o no lixo infectante.
- Higienize as mãos.

3. Óculos de proteção ou Protetor Facial (1º Momento):

- Para removê-los segure pelas laterais das hastes.
- Coloque-o no local pré-determinado.
- Higienize as mãos.

4. Gorro:

- Retire-o cuidado pela parte superior da cabeça e descarte-o.
- Higienize as mãos.

5. Máscara cirúrgica OU Máscara N95/PPF2:

- Não toque a parte frontal.
- Segure as tiras inferiores e depois as tiras superiores e puxe para frente.
- **Máscara cirúrgica:** remova-a e descarte no lixo infectante.
- **N95/PPF2:** em uso contínuo pode ser utilizada por até 10h; para uso intermitente pode realizar a máscara perder a integridade.
- Higienize as mãos.

6. Óculos de proteção ou Protetor Facial (2º Momento):

- Coloque luvas novas e realize a desinfecção dos óculos ou Protetor Facial com produto alcohólico.
- Retire as luvas e higienize as mãos.

COMITÊ DE CRISE COVID-19

USO RACIONAL DE EPI PARA PREVENÇÃO DE TRANSMISSÃO DE CORONAVÍRUS

Tipo de EPI	Indicação	Contra-indicação	Observações
Gorro descartável	Indicação: procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Contra-indicação: não utilizar em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Utilizar em procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.
Luvas	Indicação: contato direto com o paciente infectado ou com superfícies contaminadas.	Contra-indicação: não utilizar em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Utilizar em procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.
Óculos de proteção ou Protetor Facial	Indicação: procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Contra-indicação: não utilizar em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Utilizar em procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.
Máscara N95/PPF2	Indicação: procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Contra-indicação: não utilizar em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Utilizar em procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.
Máscara cirúrgica	Indicação: procedimentos de baixa complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Contra-indicação: não utilizar em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Utilizar em procedimentos de baixa complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.
Avental impermeável	Indicação: procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Contra-indicação: não utilizar em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Utilizar em procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.
Avental descartável	Indicação: procedimentos de baixa complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Contra-indicação: não utilizar em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Utilizar em procedimentos de baixa complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.
Óculos de proteção ou Protetor Facial	Indicação: procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Contra-indicação: não utilizar em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Utilizar em procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.
Gorro descartável	Indicação: procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Contra-indicação: não utilizar em áreas de risco de transmissão de coronavírus.	Utilizar em procedimentos de alta complexidade em áreas de risco de transmissão de coronavírus.

Observações importantes:

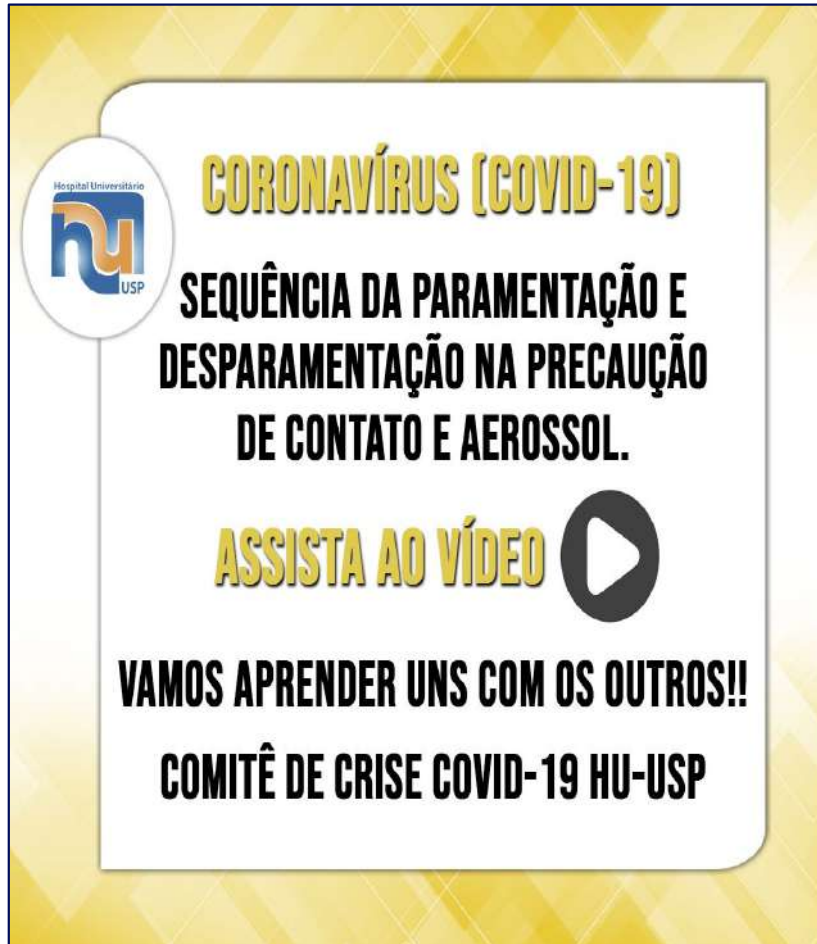
1. A máscara cirúrgica deverá ser trocada a cada 2h ou se sentir da integridade. Descartar após o uso.
2. A máscara N95 que foi utilizada de forma contínua em cuidados e atendimentos com maior risco de contaminação (ex: fisioterapia respiratória, aspiração, intubação, entubação, nebulização, RCP, broncoscopia), deverá ser descartada a cada 12h de trabalho. A máscara N95 que foi utilizada em procedimentos intermitentes como avaliação, coleta de swabs nasal e oral, poderá ser reutilizada desde que permaneça funcional, ou seja, esteja livre de contaminação; não esteja úmida, entesada ou saturada. Deverá ser identificada (nome e data do risco de uso) e guardada no embalagem. Cada unidade deverá disponibilizar um local para guarda adequada deste EPI.
3. Os óculos de proteção e o protetor facial deverão ser higienizados com álcool 70% e se possível, de maneira adequada, higienizar antes com água e sabão.
4. Na necessidade de intubar o paciente, o médico deverá utilizar além dos EPIs já mencionados, o protetor facial.
5. O paciente e seu acompanhante que procurarem o HU e tiveram sintomas como tosse, febre e falta de ar deverão permanecer com máscara cirúrgica.
6. Os pacientes com suspeita ou diagnóstico confirmado para covid-19 que estiverem entubados, deverão fazer uso do sistema de expiração fechado. O sistema deverá ser trocado após seis dias de assistência.
7. As amostras encaminhadas ao laboratório de pacientes com suspeita ou confirmação de covid-19 deverão estar identificadas pelo que o profissional esteja pessoalmente responsável ao manipular o material.

REFERÊNCIAS:

1. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Roteiro Técnico Nº 04/2020. Orientações para serviços de saúde: medidas de prevenção e controle que devem ser adotadas durante a assistência aos casos suspeitos ou confirmados de infecção pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2). Atualizado em 21/02/2020.
2. Organização Mundial de Saúde (OMS). *Revised social distancing measures to contain and prevent the transmission of COVID-19*, março de 2020, 27 February 2020.
3. Comitê de Crise de Saúde (CCS). *Boletim de situação do atendimento de pacientes com suspeita de infecção por novo coronavírus (COVID-19)* em ambulatório de emergência do Hospital, Atualizado em 11/02/2020.




Material Educativo Produzido



CORONAVÍRUS (COVID-19)

SEQUÊNCIA DA PARAMENTAÇÃO E DESPARAMENTAÇÃO NA PRECAUÇÃO DE CONTATO E AEROSSOL.

ASSISTA AO VÍDEO 

VAMOS APRENDER UNS COM OS OUTROS!!

COMITÊ DE CRISE COVID-19 HU-USP



COMUNICADO
24.04.2020

Solicitante : Superintendência
Assunto : Distribuição de máscaras cirúrgicas

Informamos que a distribuição de máscaras cirúrgicas será realizada por cotas semanais baseada nas escalas de trabalho dos setores e na Versão 4 das Recomendações para Assistência à Saúde no momento da Pandemia COVID-19 – CCIH/HU-USP de 13/04/2020 e NOTA TÉCNICA GVIMS/ GGES ANVISA Nº 04/2020 de 31/03/2020, conforme segue abaixo:

SETORES

CENTRO CIRÚRGICO	CLÍNICA CIRÚRGICA	UUBR (ANTIGO PSD)
CENTRO OBSTÉTRICO	CLÍNICA PEDIÁTRICA	SERV. ANATOMIA PATOLÓGICA
HEMODIÁLISE	ALOJAMENTO CONJUNTO	MÉTODOS GRÁFICOS
UTI NEON E UCIN	ORA	TRANSPORTE
UTI PED	NUTRIÇÃO	CME
AMBULATÓRIO	RADIOLOGIA	LABORATÓRIO
UTI ADULTO	ENDOSCOPIA	FARMÁCIA RDC 36
CLÍNICA MÉDICA	UUBR (ANTIGO PSA)	

O Departamento Administrativo/Almoxarifado entregará as cotas separadas para cada setor na Zeladoria do HU-USP.

A distribuição de máscaras nas áreas assistenciais será coordenada pela enfermagem, conforme acertado com o Departamento de Enfermagem. As máscaras cirúrgicas para os pacientes da porta 2 da Unidade de Urgência e Emergência Referenciada (pacientes com sintomas gripais), serão dispensadas pela enfermeira da UUBR para o segurança oferecer aos pacientes.

Nas outras áreas, segue a forma como já é realizada esta distribuição (farmácia, nutrição, transporte, laboratório, CME, serviço de anatomia patológica, métodos gráficos). Caso o setor, ao longo da semana, necessite de um número maior de máscaras, deverá solicitar, com justificativa para o novo quantitativo (número de máscaras, escala de trabalho dos profissionais) para o e-mail epi@usp.br.

Em caso de necessidade emergencial de máscaras para o trabalhador ou paciente, o responsável pelo setor, no momento, deverá se dirigir à central de suprimentos para disponibilização da quantidade de máscaras necessárias para aquele turno de trabalho e também enviar justificativa, por e-mail, para epi@usp.br.

Atenciosamente,
Superintendência

Material Educativo Produzido



Hospital Universitário USP

• DICAS •

CONTRA COVID-19

PARA ENTRAR EM CASA



PROIBIDO ENTRAR DE CALÇADOS

CALÇADOS

Tire os sapatos antes de entrar. Lembre-se de higienizá-los antes de colocar em superfícies no interior de sua residência.



MÃOS

Higienize as mãos antes de tocar objetos e móveis da casa.



ROUPAS

Tire as roupas. Oriente-se lavar com água e sabão após o uso. Se não for possível, coloque em um saco plástico antes de colocar no cesto.



OBJETOS

Não toque objetos como bolsa, carteira, chaves em superfícies de sua residência. Coloque dentro de uma caixa logo na entrada de casa.



CELULAR E ÓCULOS

Desligue seu celular e higienize com álcool, lave a capa protetora e seus óculos com água e sabão



BANHO

Tome banho! Se não for possível, lave bem as áreas expostas (mãos, braços, pescoço e a face).

A MELHOR MANEIRA DE REDUZIR A CHANCE DE SE INFECTAR OU DE TRANSMITIR ÀS OUTRAS PESSOAS É REALIZANDO A HIGIENIZAÇÃO E OS CUIDADOS DE FORMA CORRETA.

SEU SERVIÇO DE ENSINO E QUALIDADE

AVISO DA ANVISA | 0303



Hospital Universitário USP

BOLETIM DIÁRIO

COMITÊ DE CRISE COVID-19

Diante da situação de emergência de saúde global para o novo Coronavírus declarado pela OMS, entendemos a necessidade de passar a informação de forma clara e uniforme. Assim, o Comitê de Crise COVID-19, inicia o Boletim Diário a fim de trazer as informações, protocolos, fluxos e dados referentes a organização e conduta frente ao Coronavírus (COVID-19).

O Comitê de Crise COVID-19, composto por representantes da Superintendência, Departamento Médico e as chefias de Divisões, Departamento de Enfermagem, Departamento de Farmácia e Laboratório Clínico, Departamento Administrativo e CCH, informa as decisões tomadas entre 18 a 20 de março.

FLUXOS

Acesso à Urgência/Emergência:

- O acesso das ambulâncias trazendo pacientes de urgência e emergência continua pela Porta 3 - **NÃO HOUVE MUDANÇAS.**
- O acesso de qualquer paciente com **sinomas respiratórios** (adulto, gestante e pediátrico) ocorrerá pela **Porta 2.**
- O acesso de qualquer paciente **sem sinomas respiratórios** ocorrerá pela **Porta 1.**
- O acesso de pacientes regulados para a realização de exames trazidos das unidades pré-hospitalares ocorrerá pela flota 1.

* Esse fluxo poderá ser encontrado nas portas e nas Unidades: UTI Adulto, UTI Ped e NEO, Enfermaria da Clínica Médica, Unidade de Urgência e Emergência Referenciada Adulto, Unidade de Urgência e Emergência Referenciada Infantil, Acolhimento USP e Gripatório (Porta 2).

HORÁRIOS DE VISITA

Estão suspensas as visitas para todas as unidades do HU-USP (enfermarias de clínica médica, cirúrgica, obstétrica e pediátrica, UTI neonatal, UTI pediátrica, UCIU e Unidades de urgência e Emergência Adulto e Infantil).

Sendo mantida, apenas, a liberação de 01(um) visitante na UTI adulto, para pacientes que não tenham diagnóstico de Coronavírus (COVID-19).

* Acesso ao novo fluxo: <http://www.hu.usp.br/horarios-de-visitas>

CANCELAMENTOS

As consultas e os exames eletivos serão gradativamente cancelados até o dia 20 de março de 2020 por tempo indeterminado. Os pacientes que referirem necessidade de passar em consulta deverão vir no dia agendado para serem atendidos no espaço de UBAS, pelo médico designado pelo plano de contingência.

As cirurgias eletivas que necessitarem de leito de UTI para o pós-operatório devem ser imediatamente canceladas. As demais cirurgias eletivas serão canceladas conforme critérios estabelecidos pelos médicos assistenciais de cada especialidade. Tal medida visa priorizar os profissionais do centro cirúrgico para as cirurgias de urgência/emergência e para as necessidades que surgirem em virtude da pandemia de Covid-19 nas outras unidades de atendimento do HU-USP.

PROTOCOLO ASSISTENCIAL

No último dia 17 foi publicada pela Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo a Resolução 55-20, que estabelece diretrizes e orientações do funcionamento dos serviços de saúde no âmbito do Estado de São Paulo para o enfrentamento da pandemia do Coronavírus (Covid-19). As diretrizes estabelecidas nesta resolução aplicam-se aos serviços de saúde sob gestão estadual, gerenciados pela Administração Direta, Autárquica e Fundacional, por meio de contratos de gestão com Organizações Sociais de Saúde e convênios de subvenção com entidades filantrópicas e/ou universitárias no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS-SP), sendo recomendada sua aplicação aos serviços de saúde municipais e privados no território paulista.

* Os protocolos estabelecidos pela Resolução encontram-se no Diário Oficial (anexo) e afixado nas Unidades: UTI Adulto, UTI Ped e NEO, Enfermaria da Clínica Médica, Unidade de Urgência e Emergência Referenciada Adulto, Unidade de Urgência e Emergência Referenciada Infantil, Acolhimento USP e Gripatório (Porta 2).

RECURSOS HUMANOS

No caso da necessidade de ampliarmos o quadro de profissionais médicos para atendimento clínico, o recrutamento ocorrerá na seguinte ordem:

- Clínicos (1^o), Otorrinolaringologistas (2^o) e Cirurgiões (3^o).

No caso de suporte assistencial na UTI, o recrutamento seguirá a ordem:

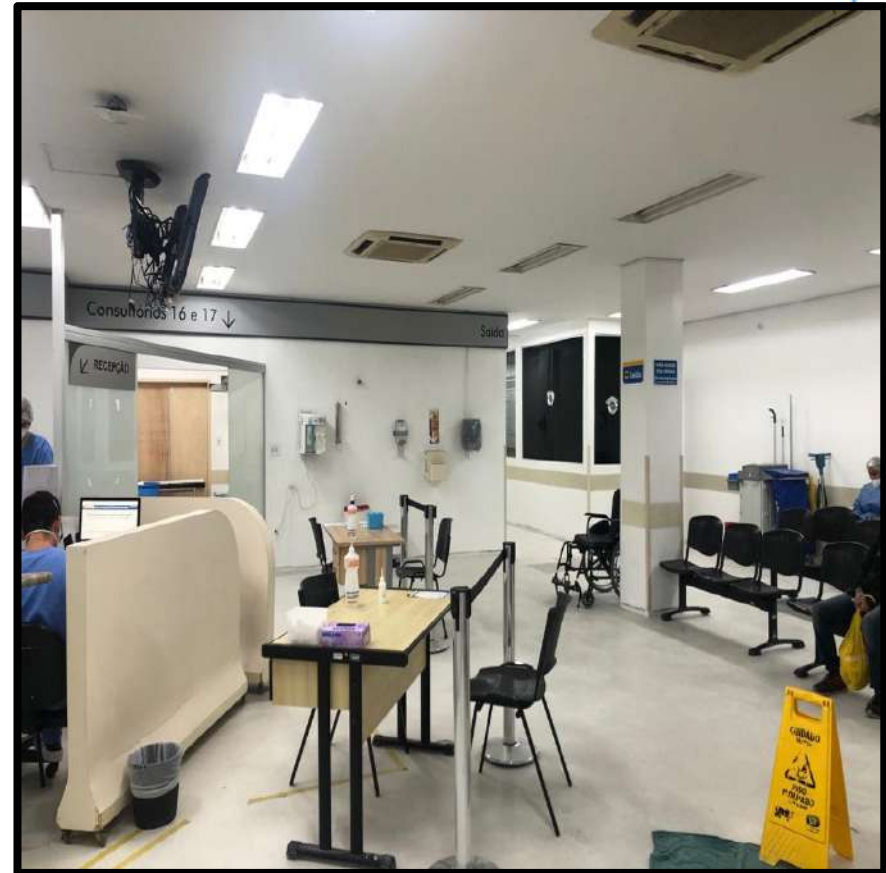
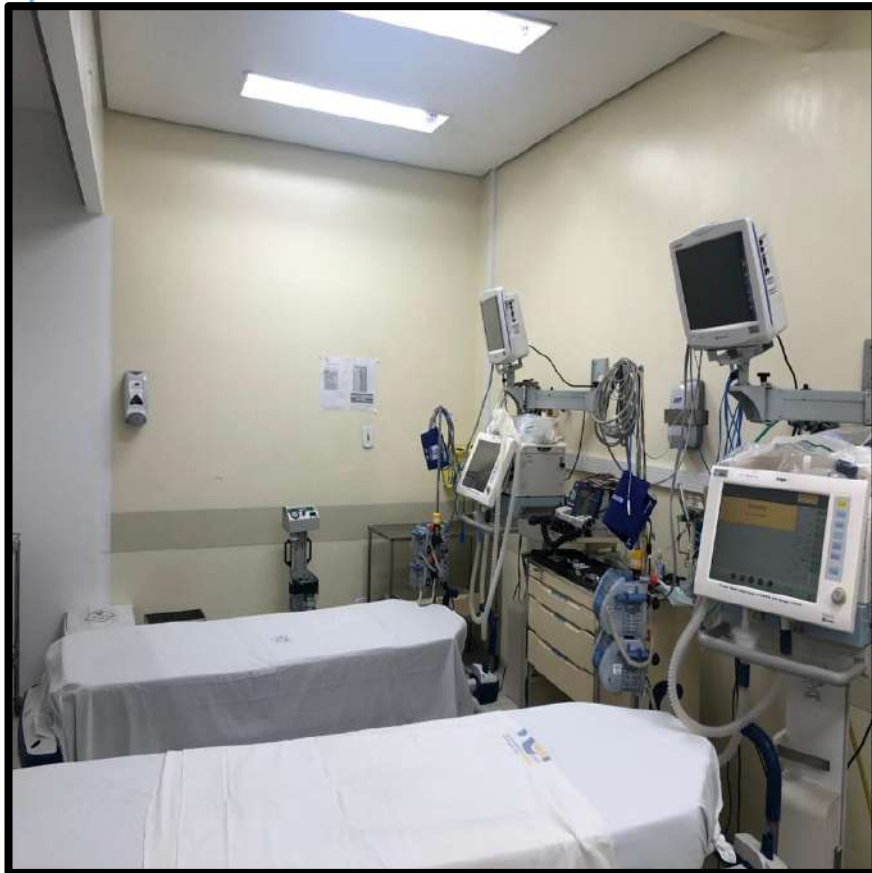
- Clínicos (1^o), Anestesiologistas (2^o) e Cirurgiões (3^o).

Nº 1 - 20/MARÇO/2020

Barreiras Físicas Balcões de Atendimento



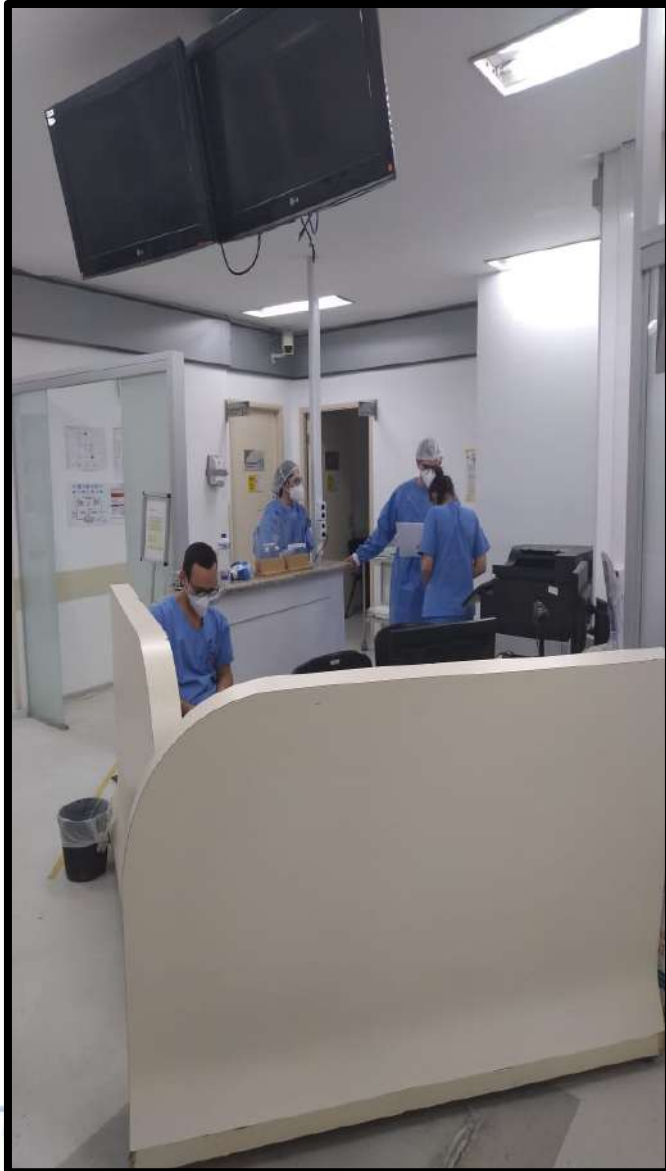
Gripário



Equipes Paramentadas com EPIs



Equipes Paramentadas com EPIs



Manifestantes Paramentados com EPIs!!



Agradecimentos a todos os dirigentes das Unidades de Ensino que compõem o Conselho Deliberativo do HU pelo empenho e parceria na solução das dificuldades encontradas nesse período de pandemia da COVID-19.

Obrigado