



**ATA DA 252ª SESSÃO DO CONSELHO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS
DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

1 Aos dezesseis dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às oito horas e trinta minutos, nas
2 dependências do Edifício Biomédicas III, à Avenida Professor Lineu Prestes, 2415, Cidade
3 Universitária “Armando de Salles Oliveira”, reuniu-se o Conselho Técnico-Administrativo do
4 Instituto de Ciências Biomédicas da Universidade de São Paulo, com o comparecimento dos
5 seguintes Senhores Conselheiros: **Luís Carlos de Souza Ferreira**, Diretor; **Anselmo Sigari**
6 **Moriscot**, Chefe do Departamento de Anatomia; **Cristóforo Scavone**, Decano do
7 Departamento de Farmacologia; **Maria Tereza Nunes**, Chefe do Departamento de Fisiologia e
8 Biofísica; **Marilis do Valle Marques**, Vice-Chefe do Departamento de Microbiologia;
9 **Momtchilo Russo**, Chefe do Departamento de Imunologia; **Ruy Gastaldoni Jaeger**, Chefe do
10 Departamento de Biologia Celular e do Desenvolvimento; **Carsten Wrenger**, Chefe do
11 Departamento de Parasitologia; **Patrícia Castelucci**, Presidente da Comissão de Graduação;
12 **Alda Maria Backx Noronha Madeira**, Presidente da Comissão de Cultura e Extensão; **Marília**
13 **Cerqueira Leite Seelaender**, Presidente da Comissão de Pesquisa; **Maria Luiza Morais Barreto**
14 **de Chaves**, Vice-Presidente da Comissão de Pós-Graduação; **Victor Hideki Yamada**,
15 Representante discente; **Vera Helena Monezzi**, Representante dos servidores técnico-
16 administrativos. Como convidados: **Ana Isabel Ferraz**, Assistente Administrativa; **Maria**
17 **Cristina Ribeiro Freire**, Assistente Financeira; **Marinilce Fagundes dos Santos**, Presidente da
18 Comissão Gestora do CEFAP, **Katiucia Batista da Silva Paiva**, Presidente da Comissão de
19 Segurança Química; **Tania Alves da Costa**, Presidente do Núcleo de Radioproteção; **Alexandre**
20 **Santos de Moura**, Vice-Presidente da Comissão de Segurança Química; **Raquel Vedovato Veras**
21 **e Silva**, Presidente da CIPA; **Anderson de Sá Nunes**. **Ausências justificadas:** **João Gustavo**
22 **Pessini Amarante Mendes**, **Marcia Pinto Alves Mayer**, **Leticia Veras Costa Lotufo**. **Parte I. –**



23 Havendo número legal, o Senhor Diretor declara aberta a sessão, colocando em discussão e
24 votação a Ata da 251ª Sessão Ordinária, sendo a mesma aprovadas em alterações. **1.**
25 ***Apresentação da proposta de auxílio dos alunos do curso de Ciências Biomédicas para***
26 ***participação na competição IGen.*** Os alunos *Fábio Nunes de Melo* e *Catharina de Barros*
27 *Pimentel Villaça* apresentam a proposta dos alunos da USP para participação na competição
28 IGen, nos Estados Unidos; solicitam auxílio no valor de 30 mil reais para custear a participação
29 de cinco alunos do curso de Ciências Biomédicas do ICB. O Senhor Diretor solicita aos alunos
30 que apresentem, por escrito um projeto e a proposta de auxílio, para ser pautada em uma
31 próxima reunião. **Parte II - Expediente. 1. Comunicações do Senhor Diretor.** O Senhor Diretor:
32 *i)* comunica que na próxima reunião da Congregação será pautada a criação da Controladoria
33 Geral do ICB, a primeira controladoria de uma Unidade da USP, sendo que a Diretoria indicará
34 o professor *Anderson de Sá Nunes* como o primeiro Controlador Geral do ICB. O professor
35 *Anderson de Sá Nunes* agradece a indicação e informa que está à disposição para auxiliar o
36 Instituto; *ii)* informa que foi divulgado para todos os dados relativos aos auxílios recebidos da
37 FAPESP em 2018; destaca que essa informação será encaminhada mensalmente para todos
38 no ICB. **2. Comunicações das Assistências. Administrativa.** A senhora *Ana Isabel Ferraz*
39 informa: *i)* tem ocorrido problemas com relação ao adequado tratamento aos funcionários
40 terceirizados que atuam nas portarias do ICB; pede a todos que colaborem com as portarias,
41 apresentando a identificação (cartão USP) sempre que solicitado; *ii)* será iniciada brevemente
42 a obra do elevador de carga do ICB 2; *iii)* tem recebido denúncias de que servidores técnicos-
43 administrativos têm registrado a presença no ICB, inclusive com compensação de horas, sem
44 estar efetivamente em seu posto de trabalho; destaca que tal fato pode ser caracterizado
45 como improbidade administrativa. O professor *Anselmo Sigari Moriscot* informa que, quando
46 teve um problema dessa natureza no Departamento de Anatomia, a chefia chamou a atenção
47 do funcionário, comprovando a irregularidade, com consulta ao acesso pela catraca, e
48 resolveu de forma adequada o problema. O Senhor Diretor informa que todas as chefias têm



49 autorização do CTA para consultar os dados de acesso pela catraca, em caso de ocorrências
50 desse tipo. A senhora *Vera Helena Monezzi*: i) manifesta que a forma como o assunto está
51 sendo tratado pelo CTA é um massacre aos servidores, pois dessa forma o registro de
52 frequência se torna uma medida punitiva; ii) lembra que o quadro funcional da USP está cada
53 vez menor, e os servidores tem se desdobrado para atendimento de todas as necessidades
54 administrativas e acadêmicas da Unidade; iii) comenta que muitos servidores tem pedido
55 demissão da USP, devido às condições de trabalho e falta de perspectiva profissional. O
56 Senhor Diretor comenta que cabe às chefias apurar eventuais irregularidades realizadas por
57 seus subordinados. **Financeira.** A senhora *Maria Cristina Ribeiro Freire* comunica que, devido
58 a novo contrato, novas impressoras estão sendo instaladas no ICB. **3. Palavra aos Senhores**
59 **Conselheiros.** A professora *Patrícia Castelucci* apresenta a previsão de gastos necessários para
60 insumos de aulas práticas, conserto de equipamentos, mobiliário e reposição de
61 computadores das salas de aula do ICB; o valor total, considerando a reposição dos
62 computadores, é de R\$ 608.344,15; sem considerar a reposição dos computadores, o valor
63 previsto é de R\$ 101.784,15. O Senhor Diretor informa que o ICB vai disponibilizar R\$ 60 mil
64 reais para atendimento das demandas mais urgentes, lembrando que a Graduação é a
65 prioridade do ICB. A senhora *Vera Helena Monezzi* comunica: i) acontecerá no dia 17 de maio
66 a reunião do Cruesp com o Fórum das Seis, para discussão do dissídio; a questão é muito séria,
67 pois os servidores das Universidades Estaduais estão com um grande arrocho salarial,
68 agravado todo ano devido à falta de reajustes. A professora *Alda Maria Backx Noronha*
69 *Madeira* informa que acontecerá no dia 18 de maio a apresentação do Concerto Quarteto de
70 Flauta da OSUSP, em homenagem ao Dia Internacional do Museu. A professora *Maria Luiza*
71 *Morais Barreto de Chaves* informa que o professor *Carlos Frederico Martins Menck* foi
72 indicado Coordenador da Área de Biológicas I, da CAPES. O aluno *Victor Hideki Yamata* informa
73 que o Centro Acadêmico Rosalind Franklin está organizando a festa junina do ICB e deseja o
74 auxílio de todos os professores para viabilizar a realização do evento. **Parte III - Ordem do Dia.**



75 O Senhor Diretor solicita a inclusão em pauta do item 9. *Reserva Técnica FAPESP*. Em votação,
76 aprovada a inclusão em pauta. **1. Implantação do Escritório de Segurança do ICB.** O Senhor
77 Diretor informa que a professora *Katiucia Batista da Silva Paiva* fará uma apresentação sobre
78 o tema. A professora *Katiucia Batista da Silva Paiva*: i) apresenta a proposta para existência
79 de um escritório unificado, com espaço compartilhado, para maior eficiência no atendimento
80 de demandas gerais e específicas das comissões de Biossegurança (CIBio), Segurança Química
81 (CSQ), Núcleo de Radioproteção e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA); ii)
82 apresenta uma proposta de contratação de assessoria externa para gestão do descarte de
83 resíduos químicos, radioativos e biológicos do ICB, por 24 meses, ao custo de R\$ 200.000,00;
84 esclarece que o gasto anual do ICB é de R\$ 90.000,00 e com o auxílio da assessoria externa
85 esse valor deve cair para R\$ 20.000,00 ao ano. Após amplo debate, o Senhor Diretor informa
86 que a proposta de contratação de assessoria externa poderá entrar em pauta futura, após
87 análise da Diretoria da possibilidade de destinação de verba para essa proposta. **2. Pedido de**
88 **revisão de alíquotas destinadas ao Instituto, decorrentes do desenvolvimento de convênios**
89 **de pesquisa e prestação de serviços realizados nos Departamentos, apresentado pelo**
90 **Departamento de Microbiologia.** A professora *Marilis do Valle Marques* informa que o
91 Departamento de Microbiologia propõe alteração de decisão do CTA sobre a distribuição da
92 alíquota de 5% sobre convênios e contratos de prestação de serviços destinadas ao ICB. O
93 Senhor Diretor comenta que o Departamento pode deliberar sobre eventuais alíquotas
94 adicionais cobradas sobre os convênios. A professora *Marilis do Valle Marques* solicita a
95 retirada de pauta do tema, em virtude da manifestação do Senhor Diretor. **3. Solicitação para**
96 **oferecimento de um novo serviço com cobrança, oferecido pelo laboratório de**
97 **Espectrometria de Massa do CEFAP (Biomass).** Em votação, aprovado por unanimidade. **4.**
98 **Solicitação de apoio financeiro, apresentada pelo ICB Jr., no valor aproximado de R\$**
99 **1.200,00, para possibilitar transporte de alunos no evento Expresso Polar, que será realizado**
100 **em São Carlos.** O Senhor Diretor informa que o ICB Jr já conseguiu o auxílio, então informa



101 que o assunto está retirado da pauta a pedido do solicitante. **5. Pedido de afastamento,**
102 **apresentado pelo Prof. Dr. Marcelo Urbano Ferreira, BMP, pelo período de 17/09 a**
103 **14/12/2018, para realizar atividades de pesquisa decorrentes de convênio de cooperação**
104 **acadêmica e científica celebrado com o Instituto de Higiene e Medicina Tropical da**
105 **Universidade Nova Lisboa, Portugal.** Em votação, aprovado por unanimidade. **6. Planilha de**
106 **compensação de horas, apresentado pelo servidor: Rogério do Nascimento, referente à**
107 **realização de pós-graduação.** Em votação, aprovado por unanimidade. **7. Solicitação de**
108 **afastamento e/ou auxílio financeiro para treinamento de funcionários. 7.1 Edison Tadeu**
109 **Julio de Miranda, BMB - Solicita afastamento no dia 25/05/2018, para participar do curso:**
110 **Informações sobre Produtos Químicos: onde buscar e como interpretar, em São Paulo, SP.**
111 **7.2 Gabriella Malheiros Moraes, BMC - solicita afastamento nos dias 18 a 21/07/2018, para**
112 **participa do XIX Congresso da Sociedade Brasileira de Biologia Celular, com apresentação**
113 **de pôster, e assistir ao curso pré-Congresso "Bases de Migração Celular e regulação por**
114 **microRNAs", em São Paulo, SP.** Em votação, aprovados os itens 7.1 e 7.2, por unanimidade.
115 A senhora Vera Helena Monezzi informa que foi feito levantamento com os funcionários sobre
116 o uso da verba para treinamento e a maioria se posicionou favorável ao uso em treinamentos
117 coletivos, porém sem restringir a possibilidade de solicitações individuais. O Senhor Diretor
118 sugere que a representação dos servidores técnico-administrativos converse com a
119 Assistência Financeira e Administrativa para definir esse assunto. **8. Termo de doação FAPESP**
120 **e aceitação de material permanente. 8.1. Processo FAPESP 15/22814-5 Carlos Eduardo**
121 **Negrão (BMA). 8.2. Processo FAPESP 13/11093-0 Nancy Amaral Rebouças (BMB). 8.3.**
122 **Processo FAPESP 16/17129-4 Edna Teruko Kimura (BMC). 8.4. Processo FAPESP 11/18703-2**
123 **Jean Pierre Schatzmann Peron (BMI). 8.5. Processo FAPESP 16/11547-9 Beny Spira (BMM).**
124 **8.6. Processo FAPESP 16/21966-9 Mário Júlio Ávila Campos (BMM).** Em votação em bloco,
125 aprovados por unanimidade. **9. Reserva Técnica FAPESP.** O Senhor Diretor informa que,
126 conforme definido em reunião anterior, a Reserva Técnica Institucional FAPESP 2015 e 2016,



127 num total de R\$ 4.232.664,00, será dividida da seguinte forma: 1. Elevador de carga do ICB II:
128 R\$ 210.000,00; 2. Reforma elétrica do ICB IV: R\$ 700.000,00; 3. CEFAP: R\$ 100.000,00; 4.
129 Departamentos: R\$ 994.000,00, sendo R\$ 142.000,00 para cada Departamento; 5. Rede
130 informática: R\$ 400.000,00; 6. Biotério: R\$ 1.000.000,00; 7. Certificação para capela de fluxo:
131 R\$ 150.000,00; 8. Limpeza de caixas d'água: R\$ 30.000,00; 9. Reserva para ar condicionado:
132 R\$ 50.000,00; 10. Biblioteca: R\$ 45.000,00; 11. Rondônia – ICB V: R\$ 50.000,00; 12.
133 Microscopia EMU: R\$ 340.000,00; 13. Reserva Biossegurança/IPEN: R\$ 45.000,00; 14. Reserva
134 Emergencial: R\$ 118.664,00. A professora *Maria Tereza Nunes* comenta que, na reunião que
135 definiu a distribuição dos valores citados o Departamento de Fisiologia e Biofísica colocou a
136 necessidade de auxílio financeiro para adequação de segurança, retirando os freezers que
137 atualmente se encontram nos corredores do Departamento, obstruindo rotas de fuga;
138 lamenta que o Departamento de Fisiologia e Biofísica não tenha sido atendido nessa
139 solicitação destinada a atendimento de normativa de segurança. Os Senhores Conselheiros
140 argumentam que esse problema existia em outros Departamentos, que resolveram com a
141 verba regularmente destinada, sem necessidade de aportes adicionais. Em votação, aprovada
142 a distribuição da Reserva Técnica supracitada. Ninguém mais querendo fazer uso da palavra,
143 o Senhor Diretor deu por encerrada a sessão da qual, eu, *Fábio Amancio*, Assistente Técnico
144 Acadêmico, lavrei a presente ata que assino juntamente com o Senhor
145 Diretor,para ser discutida e votada na próxima reunião. São Paulo, aos
146 dezesseis dias do mês de maio de dois mil e dezoito.-----
147 -----

148